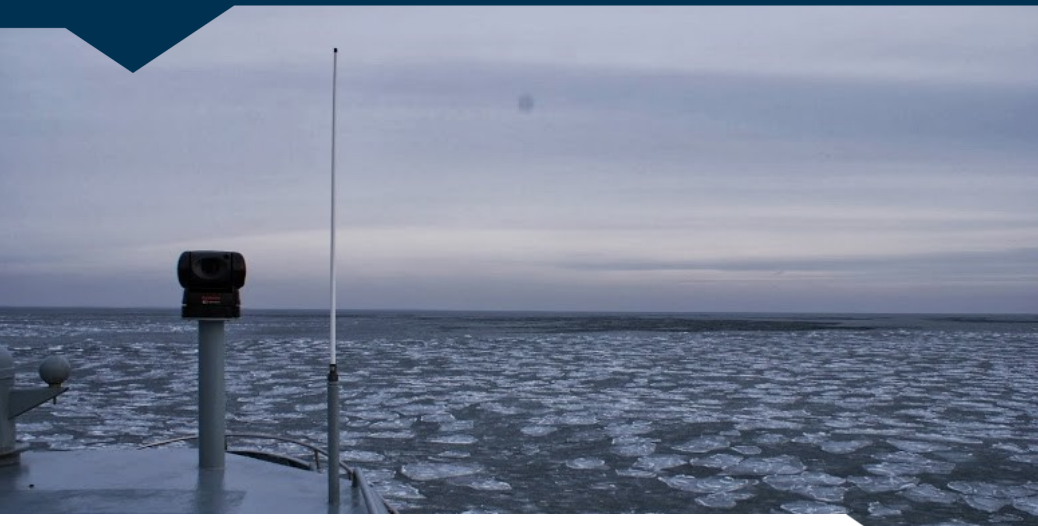




**Medlemsblad for
Hjemmeværnsflotille 256 Storstrømmen**



Vintersejlds af: Svend Erik Winterfeldt

Indhold

Forside.....	1
Indhold og kolofon.....	2
Flotillechefens side.....	3
Nyt fra Kommandobefalingsmanden.....	4
Ledige funktioner ved KDODIV.....	5
Nyt fra Foryningsbefalingsmanden.....	6
HJV.DK Ver. 2.0 Preview.....	7
Uddannelsesnyt.....	10
Eksisterende organisation ved HVF 256.....	12
Ordrenumre og våbenskjold.....	13
Opslagstavlen.....	14



STORSTRØMMEN

Nr. 2 APR 2014

Udgiver

HVF 256 Storstrømmen
Masnedøfort
Fortvej 8, 4760 Vordingborg

Ansvarlig

FH LT Martin Lehman
Tlf.: 6077 0326
Mail: hvf256-fh@hjbv.dk

Redaktør

N/A

Forsidebillede

Stemningsbillede fra åben bro. Michael
Wilken Jensen

Oplag

200 eksemplarer

Udsendelse

4 gange årligt i JAN, APR, JUL, OKT til
alle aktive og reserven ved HVF 256

Deadline

For indsendelse af stof til flotilleblad nr.
3 2014 er senest 15 JUN 2014

Så er der taget hul på et nyt år, med mange udfordringer og muligheder i vente.

Vi skal fortsat have fokus på uddannelserne operativ gummibådsfører (OGF) og operativ kranfører. Der arbejdes på at få et lokalt afholdt OGF kursus til flotillen, hvor de der har de teoretiske forudsætninger, vil have mulighed for, at få den praktiske del hjemme i flotillen. På samme måde arbejdes der på, at kunne afvikle kranførerkurset i eget regi.



FH LT Martin Lehman

GME-F skal der ligeledes være fortsat fokus på, men som noget nyt har vi i flotillen valgt, at gå bort fra de GME-F aktiviteter, der blev afviklet på land, og i stedet henvise til de udmærkede GME-F aktiviteter afholdt af HVF 368 Køge. De inviterer alle og har et fornemt arrangement, som vi synes, at vi skal gøre brug af. HVF 256 Storstrømmens besætninger afholder selvfølgelig stadig GME-F sejlede.

Admistrativ tid er en af de fokusområder, der ligger mig særligt på sinde. Sidste år brugte vi 20% af den samlede tid, på administrative opgaver. Det tal skal ned, men hvordan gør vi det?

For gruppeførerne m.v. kræver det, at man først og fremmest altid husker på, at det man forvalter er det dyreste der findes; den frivilliges tid. - Man er således nødt til, at planlægge sine aktiviteter forud, søge kurser i god tid m.v. God planlægning er det halve arbejde.

Samtidig kræver det også, at den enkelte gæst sørger for at melde til eller melde fra i god tid indenfor tilmeldingsfristen. Det kan kun lade sig gøre, hvis man sørger for at holde sig opdateret jævnligt via hjv.dk og, at man regelmæssigt sørger for, at kontrollere sin "MA mail".

Vi er i staben altid åbne for dialog, så har I forslag, spørgsmål m.v. så henvend jer gerne.

Fasthold den gode indsats med fokus på uddannelse, rettidig omhu og nedbringelse af administrative timer.

Martin Lehman

Flotillechef
HVF 256 Storstrømmen

Rettidig omhu og korrekt udfyldelse af køresedler ved elektronisk indsendelse og anvendte ordrenumre.

Alt i alt gør I det godt med køresedlerne- Det eneste punkt, hvor vi skal være lidt skrappe er, at køresedler **skal** indsendes for en måned ad gangen.

Generelt vil MHDE gerne have hjælp til, at vi kontrollerer køresedlerne lidt grovere, tjekker ruten via KRAK.DK m.v.

Køresedlerne kontrolleres og der udbetales **altid** efter den korteste rute jf. krak.dk, Medmindre, der er en gyldig årsag til anden rute – "Sund fornuft" eller "Sparer tid fordi ruten er hurtigere" er *ikke* accepteret.



KDOBM MG Dianna Meyer

Køres der ad en anden rute, skal man angive via punkt og skrive hvorfor på køresedlen. Det kan være vejarbejde, vejspærring – det kan være at opsamle materiel eller personel op på vejen. – I sidstnævnte tilfælde skal der påføres en adresse og – er det en person skal der anføres 2 personer på kørslen.

Og husk når I fremsender køresedler via mail til hvf256-kdobm@hjev.dk at skrive i mailen:

Køreseddel for perioden: d.d./år - d.d./år Km: (Antal Km jf. din vedhæftede køreseddel)

Der kommer køresedler frem med teksten: *Haster køreseddel* - den er ikke gangbar og hvis køresedlerne haster, så fremsend dem for en måned ad gangen, som vi skal. Så slipper vi for mange ærgrelser i sidste ende.

Ordrenumre på infoaktiviteter: Ordrenumrene anvendt til kost og køresedler ved afholdelse af infoaktiviteter skal være de dertilhørende ordrenumre tildelt flotillens infotjeneste (Intern og Ekstern informationsvirksomhed) – undtagen hvervningsvirksomhed – da det bruges til andet formål (bestilling af materiel m.v.)

Ordrenummeret Materiel fra områdedepot - lager A: Dette ordrenummer skal ikke anvendes til kost og køresedler. Det anvendes kun til udlevering fra depotet. FSBM eller dennes hjælpere skal ved udfyldelse af køresedler anvende flotillens ordrenummer til Enhedsuddannelse, enhedsøvelser & forlægninger (broafgift, kørepenge, kostpenge)

Flotillen består af to delinger. Vi har den sejlede del "SØDIV", der er den mest kendte måske, og så er der KDODIV der rummer alle "servicefunktionerne" inde på land. De der er med til, at holde patruljefartøjet sejlede.

Ved siden af den sejlede division, SØDIV, har flotillen også en Kommandodivision (KDODIV), hvor "servicefunktionerne" er at finde. - det er her vi bl.a. finder rekrutteringsofficeren, kontaktofficeren, sundheds og træningsvejlederen, kommandobefalingsmanden, forsyningsbefalingsmanden m.fl.

Lige nu er der ledige poster i kommandodivisionen, ledig for en gast der gerne vil yde lidt mere end den sejlede indsats, være en del af "maskineriet" bag scenen. Er du frisk på en udfordring og til, at blive en del af det der driver fællesskabet i flotillen? Så er det her du skal være med.

Der er funktioner ledige i kommandodivisionen som:

- **Kommandologistikofficer** (KDOLOGOF) i Divisionstroppen (KDODIV/DIVTR)
- **Kontaktofficer** (KOF) i Informations- og uddannelsesstøttesektionen (KDODIV/IOUSEK)
- **Sundheds og træningsvejleder** (STV) i Informations- og uddannelsesstøttesektionen (KDODIV/IOUSEK)
- **Skydelærer** (SKL) i Informations- og uddannelsesstøttesektionen (KDODIV/IOUSEK)
- **Webmaster** i Informations- og uddannelsesstøttesektionen (KDODIV/IOUSEK)



Alle spændende funktioner med garanti for udfordringer på hvert deres felt. Alle uddannelserne kræver, at der gennemføres relevante kurser for, at kunne bestride funktionen.

En komplet beskrivelse af, hvad de enkelte funktioner laver, og hvilken uddannelse det kræver at bestride funktionen vil blive for omfattende for dette blad. Derfor vil der til depot og regnskab 07 MAJ 2014 blive afholdt en informationsaften for alle deltagere.

Her vil der være mulighed for at høre, hvad de enkelte funktioner i KDODIV laver, hvilken uddannelse det kræver m.v. Så har du mod på en funktion i KDODIV er det her, du skal møde op.

Områdedepotet (OMRDEP) på Stensved kaserne

Har åbent mandag til torsdag kl. 1230 - 1500
freddag kl. 1230 - 1430

Eller efter **forudgående aftale med OMRDEP og FSBM.**

Ej meldte ankomster afvises som udgangspunkt.



FSBM OS Niels Jensen



Alle ekspeditioner skal være aftalt mellem FSBM og OMRDEP

Mundering og standardudrustning udleveres fra områdedepotet (OMRDEP) til bruger i henhold til gældende norm, og mod personlig kvittering på sætfortegnelser.

Ved ikklædning skal brugeren ledsages af FSBM, eller en dertil udpeget befalingsmand, der hjælper med optælling og kontrol af det modtagne materiel.

Brugerens enhed meddeleler OMRDEP hvilken funktion brugeren er udpeget til. Udlevering til brugeren foretages i henhold til den pågældende funktion, og mod personlig kvittering.

Enhedsmateriel udleveres til FSBM mod kvittering.

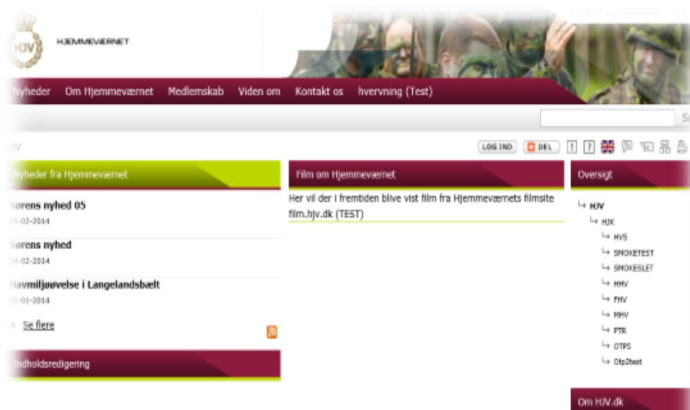
Der indsendes en rekvisition til OMRDEP med navn, MA nummer, enhed og dato senest 5 arbejdsdage forud for afhentning.

Forsyningsgenstande der udleveres til ejendom kan ombyttes. Øvrige udlånte forsyningsgenstande ombyttes når behov opstår, men de almindelige brugervedligeholdelse omfattende alm. soignering, påsying af knapper m.v. påhviler låneren. Ombytning af materiel sker via forudgående skriftlig eller mundtlig aftale mellem FSBM og OMRDEP senest 5 arbejdsdage forud for ombytning.

Flotillens prügelnabe nr. 1 - HJV.DK får snart et ansigtsløft, en ny "motor" og får en ny rolle i version 2, efter hvad vi har fået afsløret, som Hjemmeværnssoldatens bedste ven.

Den har været længe ventet, og der har været mange gisninger om, hvordan den ville komme til at fungere, udseendet har vi kendt nogenlunde, men ikke mere, ud fra de øvrige sider i beredskabet, som HJV.DK version 2.0 skulle komme til at ligne.

Nu er HJV.DK version 2.0 så langt, at nogle er blevet præsenteret for den, og vi har modtaget skærbilleder fra en testkonto, så vi kan vise vores medlemmer, hvordan giraffen kommer til at se ud efter login.



Forsiden på HJV.DK version 2.0 bygget moduleret op.

Forsiden som vi kender den allerede i dag, vil følge med os efter login. Siden ser ryddelig ud, den er bygget op i moduler, der er sorteret ud, så det skaber et let overblik for brugeren. Allerede der, er der taget store skridt i forhold til, hvad vi er vant til med den nuværende løsning. Billedet ændrer sig, når man som bruger går ind på sin egen side kaldet "MySite" (MinSide).



MySite efter login. Din egen side på HJV.DK Ver. 2.0. - Stadig i det modulopbyggede design, der lader brugeren bestemme, hvordan siden skal se ud, hvad den skal indeholde og hvordan den i princippet giver den bedste oplevelse tilpasset brugeren. Læg mærke til, at der er tale om "nyhedsfeed", indlæg ud fra interesser, profilopdateringer og tagging/mærkning. Som kendt fra sociale medier, er det brugeren der skaber indholdet på deres egen side.

Vælg kviksøgning: Aktiviteter i denne OE Avanceret søgning

1-3 resultater

Aktiviteter

Listevisning | Kalendervisning

← → marts 2014

MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORS DAG	FREDAG	LØRDAG	SØNDAG
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9
				Undervisningsteori		
				TEST 10720		
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
				TEST 10850		

Aktivitetsoversigten (AKOS) ligner i version 2.0 en rigtig kalender. Det er også et skridt i den helt rigtige retning af brugervenlighed. Det er helt klart lettere at finde de aktiviteter man søger, når man kan få lov til at bladere i en kalender.

Kalenderen giver et overblik og, der er selvfølgelig stadig mulighed for, at søge i avanceret tilstand med mulighed for flere søgekriterier

Sådan ser listevisning af AKOS, ud og aktiviteterne rummer endnu flere oplysninger på en overskuelig måde, så der er rigtig meget at se frem til som bruger på HJV.DK.

Vælg kviksøgning: Aktiviteter i denne OE Avanceret søgning

1-30 resultater

Visninger 50

Aktiviteter

Listevisning | Kalendervisning

Uge↑	Aktivitet	Periode↑	Sted	UDIR	Deltagere
Marts 2014					
UGE 10	TEST 10720 Type: Indsættelse	07. marts 2014 kl. 05.00 - 12.00	STHVKKBH		Max: 5
UGE 10	Undervisningsteori Type: Skydeøvelse	07. marts 2014 kl. 10.00 - 08. marts 2014 kl. 09.00	STHVKKBH	8502	Max: 7 Tilmeldte: 1
UGE 13	TEST 10850 Type: Skydeøvelse	28. marts 2014 kl. 10.00 - 29. marts 2014 kl. 09.00	STHVKKBH		Max: 2 Tilmeldte: 1

AktivitetsModul

Rediger Bloker Aflys Vedhæft fil Tilknyt formular Kopier Opret gentagelser Tilmeld deltagere Tilmeld ekstern deltagere Book ressource Log manuelt

Aktivitet Deltagere Opgaver Tilknyttede formularer Historik

Titel	Undervisningsteori
UDIR	8502
Placering	
Periode	07. marts 2014 kl. 10.00 - 08. marts 2014 kl. 09.00
Tilmeldingsfrist	
Deltagelsesgodkendelse	Åben
Formål	Uddannelsen skal give kursisten grundlæggende, teoretisk viden om virket som instruktør og praktisk færdighed i udfærdigelse af lektionsplaner for både førstegangs- og vedligeholdelseslektioner.
Indhold	
Aktivitetstype	Skydeøvelse
Ordre nr	
Optagelsesbetingelser	
Antal deltagere	Max: 7
Ansvarlig OE	STHVKKBH
Ansvarlig	T500559, Jørgen Christian Steen, STHVKKBH
Bemærkninger	
Påklædning	
Relevant for	
Normeret FRT	0:00
GME-F	

Visning af den enkelte aktivitet. Umiddelbart som vi kender den men... Der er lidt flere detaljer på denne, læg mærke til, at et felt ved navn "GME-F" har fundet vej ind på oversigten. Læg også mærke til "båndet" øverst i billedet med funktioner/menuer, som vi kender det fra vores egne PC programmer.

Version 2.0 går i luften 1 JAN 2015 for alle medlemmer.

Det bliver et kæmpeskridt hen mod et HJV.DK der er indrettet for brugeren. Et sted hvor det er let og hurtigt at finde relevante informationer og hvor det er let, at holde kontakten.

Fra login vil der være et overblik fra starten, samling på mail, kalender, nyheder m.v. og - HVS-INFO hvor vi finder information om kursus, det vil efter sigende også være at finde inde i HJV.DK og ikke længere som en selvstændig side. Det gør kursusplanlægning og ansøgning væsentlig lettere.

Vi glæder os til, at HJV.DK version 2.0 går i luften. Det ser ud til, at vi får meget at se frem til. Staben i HVF 256 er enige om, at version 2 er et skridt i den rigtige retning, en hjælp til at nedbringe meget af den tid der bruges på administration som det ser ud på nuværende tidspunkt, og opfordrer flotillens medlemmer til, at tage godt imod det nye produkt.

Der vil blive holdt instruktionskurser i år 2015, så alle har mulighed for at komme godt i gang på den nye platform.

Funktioner

- + Overfør til HJV-kalender
- + Tilmeld

Uddannelsesmateriale

Type Titel

-  [Test dok excell.xlsx](#)

Vedhæftede dokumenter

Type

Titel

Der er i øjeblikket ingen dokumenter.

Læs mere om uddannelsen

- ➔ Undervisningsteori

Tænk hvis du kunne gå ind på en aktivitet og på et enkelt sted tilmelde dig, sende info til din kalender om aktiviteten, se evt. uddannelsesmateriale—hvis det er et kursus, eller se evt. vedhæftede filer og læse mere/få udbyttet aktiviteten.

Det kan du komme til i HJV.DK version 2.0

Hvad der indtil videre er frigivet til os, så ser det rigtig lovende ud...



Forudsætninger skal være på plads før kursus, dette gælder f. eks den integreret fjernundervisning, der er til nogle kurser.

Disse bliver nu selvstændige kurser og søges separat og skal være afsluttet inden tilstede kurset f. eks. MAB (Maritimt Alment Befalingskursus) og flere andre kurser. Dette skyldes at skolen kun ansætter de instruktører der er behov for. Hvis et kursus er planlagt med 4 instruktører og der kun er kursister til 3 instruktører bliver den sidste sendt hjem og der vil således ikke være ekstra



3K/UDDSTOF OS Ivan Brøgger-Jensen

støtte til svage kursister derfor skal forudsætningerne være på plads og det gælder alle kurser.

Egnede kursister skal optages (funktionsuddannelse), men frivillig supplerende uddannelse skal på venteliste indtil fristen udløber.

Ansøgningsfristen reduceres fra 8 til uger.

KURSER:

Vi skal blive bedre til at planlægge de kurser vi ønsker, og gennemføre dem. Hvis man f.eks. ser på "Status speedbåd og dæksgast" som er for hele MHV.

Uge 16 - pladser på kurset: 48 indkaldt: 54 (overbooket) afbud: 18 mødt: 34 udeblevet: 2

Man kan altid få forfald og må melde afbud, 18 ud 54 er 33 % - det er mange . Så derfor; når I søger kurser, sørg for at planlæg forud for ansøgningen. Få afklaret hvad der kan være vedr. arbejde og familie m.v. så I kan komme på kursus, ellers optager I bare en plads for en anden.

Status speedbåd og dæksgast

Kursus	Uge	Udbudte pladser	Indkaldt	Afbud	Mødt
SPEBC	16	48	54	18	34
SPEBC	23	24	27	8	17
SPEBC	33	24	31	10	21
SPEBC	39	24	28	7	21
SPEBC	45	24	35	17	18

Kursus	Uge	Udbudte pladser	Indkaldt	Afbud	Mødt
DÆGA	17	48	58	17	39
DÆGA	24	24	30	8	20
DÆGA	34	24	25	9	16
DÆGA	40	24	32	11	21
DÆGA	46	24	35	12	23

Studiekredse: Hjemmeværnsskolen har optimeret forretningsgangen for studiekredse

f.s.v.a. internetbaserede kurser (f.eks. 8191 Indsats- og katastrofepsykologi). Tilmelding af studiekredse skal oprettes via distriktet og sendes til HVS-SKS8.

Følgende oplysninger skal som minimum fremsendes:

- MA.nr.
- Navn.
- Mailadresse – hvis muligt.
- Hvilken underafdeling gennemfører studiekredsen.
- Slut dato for studiekreds.
- MA.nr. og Navn på studiekredslæreren.

Opmærksomheden henledes på hvs-info.dk hvor man finder vejledninger til oprettelse af studiekredse, samt vejledninger for studiekredslærere.

Stadig ledige pladser på nogle kurser på uddannelsesugen



Uddannelsesugen 2013, en af de mest besøgte i rækken af uddannelsesuger.

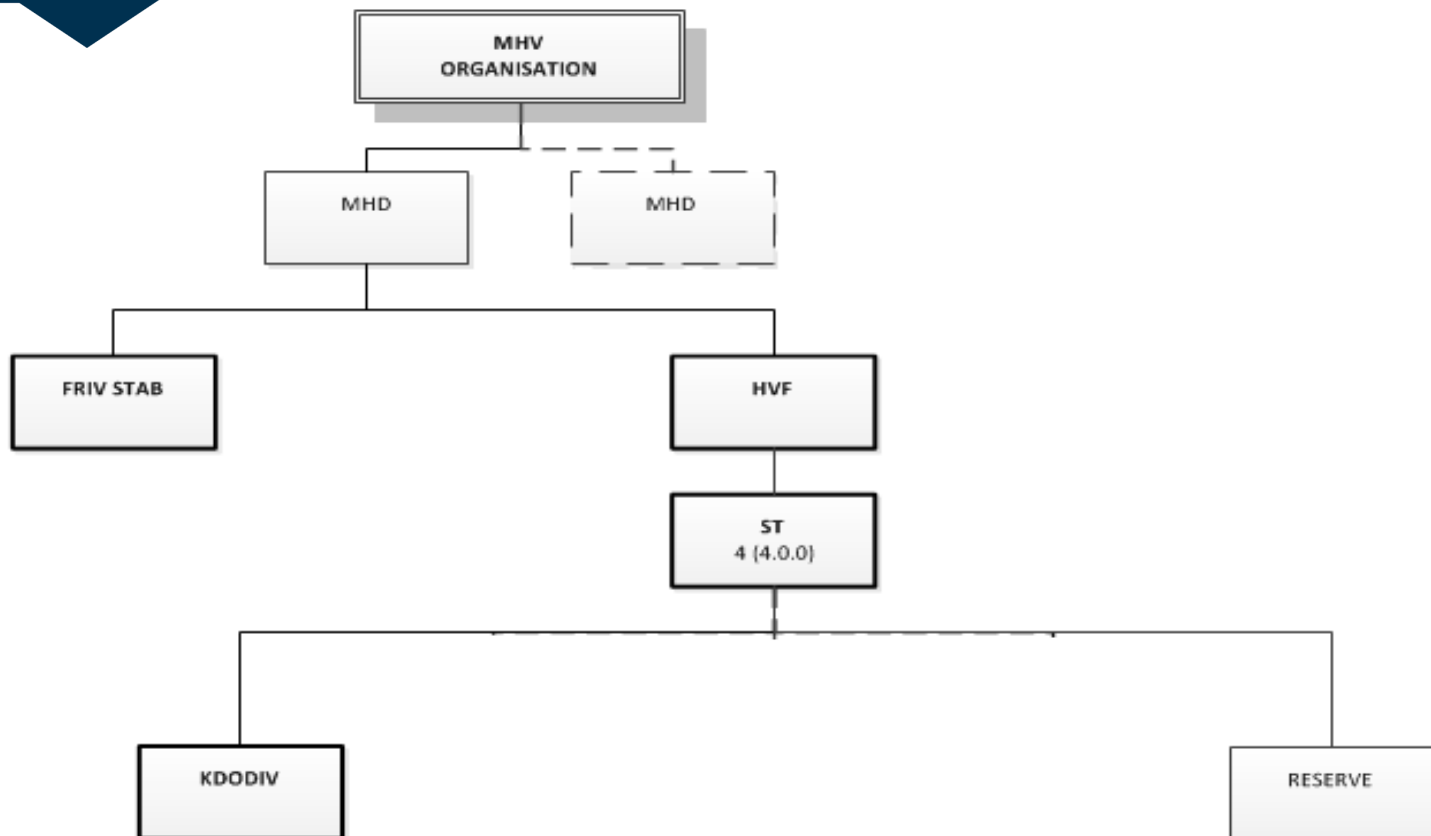
Tiden nærmer sig for afviklingen af uddannelsesugen 2013. Sidste tilmeldingsfrist er 30 APR 2014.

Har du mulighed for at deltage, så tilbyder uddannelsesugen en meget anderledes uge for medlemmer af Marinehjemmeværnet, hvor der er fokus på det sociale og de gode oplevelser sammen med Hjemmeværnsskammerater og evt. familie.

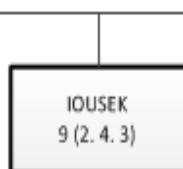
I skrivende stund er der endnu mulighed for, at komme med på en af de ledige pladser. Der er plads på kurserne:

- Operativ kranfører
- MAB
- OPO
- MOPA
- Radar
- TAK OPU
- ECPINS

Eksisterende organisation ved HVF 256



DIVISIONSTRØP
 Kommando - og Logistikofficer KDOLOGOF (LT)
 Kommandobefalingsmand KDOBM (OS)
 Stabshjælper STHJ (MG)
 Stabshjælper (MU) STHJ (MG) a)



FORSYNING- og VEDLIGEHOLDELSESEKTION
 1 Forsyningsbefalingsmand / Grøppefører (OS)
 1 Næstkommanderende / Fartøjsmester (SG) b)
 1 Sygehjælper / Stabshjælper (MG)
 Behov x Forsyningsgast / Stabshjælper / Kører (MG) d)

INFORMATION- og UDDANNELSESTØTTESEKTION
 1 Rekrutteringsofficer (LT)
 1 Kontaktofficer (LT)
 1 Webmaster (SG)
 1 Historiker (SG)
 1 Skydelærer (OS)
 1 IT Befalingsmand (SG) c)
 1 Sundheds- og Træningsvejleder (MG)
 2 Stabshjælper (MG)

SIGNAL SEKTION (kun MFP Flotiller)
 1 Signalførelingsmand / Grøppefører (SG)
 1 Næstkommanderende (KP)
 1 Sygehjælper / Stabshjælper (MG)
 3 Signalgast / Stabshjælper (MG)

FARTØJS SEKTION (Kun Sø Flotiller)
 1 Fartøjsmester (OS)
 1 Fartøjsmesterassistent (SG)
 1 Stabshjælper (MG).

Ordrenumre ved HVF 256 Storstrømmen

Ordre nr.	Beskrivelse
726219	Materiel fra Områdedepot - Lager A
726162	Enhedsuddannelse, enhedsøvelser & forlægninger (broafgift, kørepenge, kostpenge)
703292	SAR operationer / udkald
703293	MAS operationer / udkald (ass. til søs, bjærgning, bugsering)
703294	OILOBS operationer / udkald (prøvetagning / bekæmpelse)
703297	Almindelig hjælp til politiet
703300	Udlandstogter
726257	Intern informationsvirksomhed
726276	Ekstern informationsvirksomhed
726295	Hvervningsvirksomhed

Våbenskjold Hjemmeværnsflotille (HVF) 256 Storstrømmen

Blasonering

I guld et sort drageskib med hejst sejl foroven, ledsaget af tre jævnstillede røde krenelerede tårne.

Skjoldet hviler på et anker, hvorover en kongekrone, omgivet af et marineblåt guldkantet bånd, hvori i guldskrift navnet MARINE HJEMME VÆRNET.

Motivering

De røde tårne symboliserer de tre gamle havnekøbsteder Stege, Stubbekøbing og Vordingborg der har tilknytning til flotillens operationsområde.

Godkendt

Af H.M. Dronning Magrethe II, den 17 marts 2004

Oprindelse

Oprindelig godkendt til HVF 284 Vordingborg.

Nedlagt Pr. 31. December 1999

Overtaget af ny HVF 256 Storstrømmen 1. Januar 2000



HUSK at få din GME-F på plads inden udgangen af året.

Hold øje med AKOS eller kontakt din fartøjsfører for planlægning af gennemførelse.

HUSK!

Indlæg til flotilleblad nr 2
- 2014 senest 15 JUL

Sendes til hvf256-
webm@hvj.dk—Billeder må
ikke redigeres før indsen-
delse

Indsend dine kursusansøgninger i god tid til udstof så du er sikker på en plads. Ring, skriv eller mød op til depot og regnskab og få en snak med UDDSTOF om dine ansøgninger og dine muligheder.